

ADMINISTRAÇÃO

1. É através da comunicação que uma organização consegue transmitir as informações necessárias ao funcionamento da estrutura organizacional e integrar todos em torno de objetivos comuns. A interferência estranha à mensagem que compromete a eficácia da comunicação é chamada de:

- (a) Feedback
- (b) Ruído
- (c) Canal
- (d) Fonte

2. Para Idalberto Chiavenato, “liderança é um fenômeno tipicamente social que ocorre exclusivamente em grupos sociais e nas organizações. A liderança é exercida como uma influência interpessoal em uma dada situação e dirigida através do processo de comunicação humana para a consecução de um ou mais objetivos específicos”. O estilo de liderança que permite a participação da equipe na tomada de decisões é conhecido como:

- (a) Autocrático
- (b) Situacional
- (c) Coercitivo
- (d) Democrático

3. Considere que você foi contratado por uma empresa de telecomunicações para implantar e acompanhar um programa de promoções visando motivar os funcionários. Ao iniciar o processo, você percebeu que a equipe não demonstrou interesse e estava insatisfeita com a remuneração e o horário de trabalho que não permitia intervalos de descanso. Segundo a Teoria das Necessidades de Maslow, para motivar sua equipe, a empresa precisa primeiro suprir a(s):

- (a) Necessidades Fisiológicas
- (b) Necessidade de Estima
- (c) Necessidade de Segurança
- (d) Necessidades Sociais

4. O tipo de controle que tem foco no médio prazo e está voltado para medir os resultados do departamento, chama-se:

- (a) Estratégico
- (b) Operacional
- (c) Tático
- (d) Simultâneo

5. Sobre Processo Organizacional, analise as afirmações a seguir:

I. Planejamento – são estabelecidos os meios e os recursos necessários para o alcance dos objetivos;

II. Organização – é relacionado com a atribuição de tarefa e alocação dos recursos necessários nas equipes e nos departamentos;

III. Direção – envolve o uso da influência para motivar as pessoas a alcançarem os objetivos organizacionais;

IV. Controle – envolve a solução de problemas e a tomada de decisões quanto às alternativas futuras;

Assinale a alternativa correta:

- (a) Todas as afirmativas estão corretas.
- (b) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (c) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.
- (d) Apenas a afirmativa IV está correta.

6. O diagnóstico estratégico é uma importante etapa do Planejamento Estratégico. A análise de SWOT (ou FOFA) é uma ferramenta que auxilia nessa etapa. Sobre esta ferramenta, assinale a opção correta:

- (a) Ajuda o gestor na construção de um plano de ação, pois facilita a definição dos responsáveis por tarefa.
- (b) Possibilita a priorização dos problemas existentes, utilizando os critérios de gravidade, urgência e tendência.
- (c) Os fatores internos são considerados “não controláveis”, não podem ser alterados por alguma ação do gestor.
- (d) As oportunidades e ameaças são fatores externos, sendo que a primeira é positiva e a segunda é negativa.

7. A departamentalização permite que as organizações aloquem pessoas, tarefas e atividades em unidades, buscando otimizar a coordenação de esforços e aproveitamento dos recursos disponíveis. Uma das vantagens da Departamentalização Funcional é:

- (a) Permite uma melhor utilização das habilidades técnicas das pessoas.
- (b) Gera um maior conhecimento da clientela e suas necessidades e desejos.
- (c) Melhor atendimento das necessidades regionais.
- (d) Fixa responsabilidade do desempenho por território.

8. O estudo da Administração como ciência começou após a Revolução Industrial e as mudanças ocorridas no processo produtivo e nas relações de trabalho. A Teoria Clássica de Henry Fayol trouxe entre outras contribuições a criação de quatorze princípios gerais da administração. O princípio que define que cada empregado deve receber ordens de apenas um superior é chamado de:

- (a) Cadeia escalar.
- (b) Equidade.
- (c) Unidade de comando.
- (d) Unidade de direção.

9. A experiência de Hawthorne, desenvolvida por Elton Mayo, que tinha a expectativa de medir os efeitos de uma melhor iluminação nos resultados do trabalho e descobriu que a motivação não era gerada pela iluminação e sim pela atenção que os empregados recebiam e com isso se sentiam valorizados, foi realizada na Teoria conhecida como:

- (a) Teoria Clássica.
- (b) Teoria das Relações Humanas.
- (c) Teoria da Burocracia.
- (d) Teoria Neoclássica.

10. Assinale a opção correta:

- (a) Eficácia é fazer a coisa certa, atingir o objetivo traçado.
- (b) Efetividade é o uso correto dos recursos disponíveis para atingir os objetivos.
- (c) Eficiência é o impacto das ações, o quanto altera para melhor uma realidade.
- (d) Eficácia está relacionada ao modo, ao meio de se fazer.

GABARITO:

1. B
2. D
3. A
4. C
5. B
6. D
7. A
8. C
9. B
10. A