**Capítulo 5** | Termo de referência

|  |  |
| --- | --- |
| **O que é?** | O Termo de Referência (TR) especifica o que será contratado e os parâmetros da contratação. Ele é utilizado para aquisição de bens e serviços, não sendo aplicado em contratações de obra. |
| **Quem deve elaborar?** | O setor demandante é o responsável pela elaboração do TR, podendo ser auxiliado por outras unidades administrativas quando envolver conhecimentos técnicos específicos (*exemplo: soluções de tecnologia e informação*). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **O QUE DEVE CONTER?** | | **OBSERVAÇÃO** |
| **1** | Definição do objeto. | Quando se tratar de **compra de bens**, o TR deve conter também:   1. A especificação do produto, requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança. 2. A indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimento provisório e definitivo, quando for o caso. 3. A especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso. |
| **2** | Fundamentação da contratação. |
| **3** | Descrição da solução. |
| **4** | Requisitos da contratação. |
| **5** | Modelo de execução do objeto. |
| **6** | Modelo de gestão do contrato. |
| **7** | Critérios de medição e pagamento. |
| **8** | Forma e critérios de seleção do fornecedor. |
| **9** | Estimativas do valor de contratação. |
| **10** | Adequação orçamentária. |

Abaixo estão os modelos que devem ser seguidos pela administração pública estadual.

**TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS**

*PAE nº aaaa/nnnn*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 - O QUE SERÁ CONTRATADO?**  **(art. 6°, XXIII, a e i, da Lei Federal nº 14.133/21)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: a descrição detalhada dos bens a serem contratados deve ser inserida neste item. A descrição deve evitar que os licitantes ofereçam propostas que não atendam às necessidades da administração pública.  Todas as características do objeto que sejam importantes para a formulação das propostas devem estar descritas, observando a solução prevista no estudo técnico preliminar, com seus quantitativos e unidades de medida (kg, litro, unidade, resma, etc).  O valor estimado a ser indicado no TR é o mesmo informado no estudo técnico preliminar. Em etapa posterior, a administração pública elaborará o orçamento estimado de acordo com a metodologia definida na legislação. Se o orçamento estimado indicar preços diferentes do valor constante no estudo técnico preliminar, o TR que comporá o anexo do edital ou da proposta deverá ser retificado. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lote** | **Item** | **Descrição** | | | **Código SIMAS** | | | | **Und** | | | | **Qtd** | **Valor Unitário Estimado** | **Total** |
| **1** | **1** |  | | |  | | | |  | | | |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| **2** |  | | |  | | | |  | | | |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| **2** | **1** |  | | |  | | | |  | | | |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| **2** |  | | |  | | | |  | | | |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
|  | | | | | | | | | | **VALOR GLOBAL ESTIMADO** | | | | | **R$ 0,00** |
| **2 - JUSTIFICATIVA DA NÃO DIVISÃO DO OBJETO EM LOTES E/OU DO AGRUPAMENTO EM GRUPOS**  **(art. 40, §§ 2° e 3°, da Lei Federal nº 14.133/21)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| (preencher aqui) | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: Entende-se como “lote” a divisão de um único item em diversos objetos licitatórios (lotes) e como “grupo” a aglutinação de diversos itens (que poderiam, em tese, ser licitados autonomamente) para a formação de um único objeto licitatório (grupo).  Em razão do princípio do parcelamento, o loteamento é sempre a regra, podendo não ser aplicável somente quando: i) a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor; ii) o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido; iii) o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.  Pela mesmo princípio, o agrupamento é medida excepcional, devendo sua vantagem técnica e econômica ser justificada nos autos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**  **(art. 6°, XXIII, c, da Lei Federal nº 14.133/21)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 -**  **Qual o motivo da  contratação?** | | | (preencher aqui) | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa:* A solução foi prevista, em regra, no estudo técnico preliminar e consiste na descrição de todos os bens e serviços necessários para a administração pública resolver o problema (demanda) que gerou a contratação.  Nesse campo, deve haver a descrição do motivo da solução e o resumo da solução escolhida.  Caso haja alteração da solução definida no estudo técnico preliminar, este é o campo adequado para justificar a alteração. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4 - NATUREZA DO BEM**  **(art. 6°, XXIII, a, da Lei Federal nº 14.133/21)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ☐ Comum.  ☐ Especial. | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: Bens e serviços comuns são aqueles que podem ser definidos mediante padrões de desempenho e qualidade comuns, ou seja, não apresentam singularidades ou dificuldades na definição de suas características e podem ser contratados mediante pregão. Os de natureza especial são aqueles que não podem ser definidos dessa forma.  Se o bem for especial, o documento que defina o modelo de gestão e de fiscalização do contrato deverá constar em anexo, com todos os elementos previstos no art. 12 do Decreto Estadual 3.813, de 1º de abril de 2024. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5 - PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM**  **(art. 40, § 1°, I e III, da Lei Federal nº 14.133/21)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1 -**  **Haverá prova de qualidade?** | | | ☐ Sim. | **Justificativa**: *(Caso se assinale “sim”)* | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: Requisitos de qualidade, rendimento, segurança e durabilidade dos bens/serviços ou amostra poderão ser exigidos, mediante justificativa.  O contratante poderá exigir certificação de qualidade do produto por instituição credenciada pelo CONMETRO. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2 -**  **O edital exigirá amostra?** | | | ☐ Sim. | **Justificativa**: *(Caso se assinale “sim”)* | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| **5.3 -**  **Haverá garantia  do bem?** | | | ☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia dos bens indicados nos itens **X** e **Y** por, no mínimo, **N** meses, a partir do seu recebimento pela contratante. | | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| **5.4 -**  **Haverá  assistência  técnica?** | | | ☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens **X** e **Y**, durante **N** meses, a partir do seu recebimento pela contratante, *por meio de empresa credenciada contratada por ele*, sem custo para a administração pública. | | | | | | | | | | | | |
| ☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens **X** e **Y**, durante **N** meses, a partir do seu recebimento pela contratante, *por meios próprios*, sem custo para a administração pública. | | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não será prestada assistência técnica em relação aos itens **X** e **Y**. | | | | | | | | | | | | |
| **6 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**  **(art. 6°, XXIII, h, da Lei Federal nº 14.133/21)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa:* O termo de referência deve prever os critérios e regras da fase competitiva da licitação, as quais servirão de base para a elaboração do edital e do contrato. Por isso, ele indicará a modalidade licitatória escolhida para a contratação (pregão, por exemplo) ou informar se será contratação direta por dispensa ou inexigibilidade. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1 -**  **forma de  contratação** | | | ☐ **Inexigibilidade** de licitação, com fundamento no art. 74, **Y**, da Lei Federal nº 14.133/21. | | | | | | | | | | | | |
| ☐ **Dispensa** de licitação em razão do **valor**, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. | | | | | | | | | | | | |
| ☐ **Dispensa** de licitação, com fundamento no art. 75, **Y**, da Lei Federal nº 14.133/21*.* | | | | | | | | | | | | |
| ☐ Pregão eletrônico.  ☐ Concorrência. | | | | | | | | | | | | |
| **6.2 -**  **critério de  julgamento** | | | ☐ Menor preço. | | | | | | | | | | | | |
| ☐ Maior desconto. | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: Critério de julgamento é aquele utilizado para selecionar a proposta mais vantajosa. Em se tratando de bens e serviços comuns, pode ser o menor preço ou maior desconto. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3 -**  **O orçamento  estimado é  sigiloso?** | | | ☐ Sim. | **Justificativa**: *(Caso se assinale “sim”)* | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| **6.4 -**  **Critério para a  proposta ser aceita** | | | A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado. | | | | | | | | | | | | |
| **6.5 -**  **Há itens com  participação  exclusiva para  microempresas e empresa de  pequeno porte?** | | | ☐ Sim. | **Indicar os itens**: *(Caso se assinale “sim”)* | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: O tratamento diferenciado para microempresas (ME) e empresa de pequeno porte (EPP) deve ser realizado a partir da: i) licitação exclusiva quando um item ou lote não ultrapassar R$ 80.000,00; ii) estabelecimento, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, de cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto (Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, art. 48, I e III). | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7 - REQUISITOS DA CONTRATADA**  **(art. 6°, XXIII, d, da Lei Federal nº 14.133/21)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: Os requisitos da contratação também estão no estudo técnico preliminar e se referem ao atendimento das necessidades; critérios e práticas de sustentabilidade que podem constar das especificações técnicas dos produtos e serviços ou das obrigações da contratada; requisitos específicos de habilitação técnica; identificação das soluções existentes no mercado, como produtos, fornecedores, fabricantes, etc.  O Termo de Referência estabelecerá os seguintes critérios:   1. Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal: O TR indicará os requisitos legais que as empresas devem atender para participar do processo licitatório. Em regra, a habilitação jurídica é comprovada pela inscrição no SICAF sem pendências para a participação em licitação ou contratação. Caso o objeto a ser contrato demande outros documentos ou informações, estes precisam estar descritos no TR, com a correspondente justificativa. 2. Qualificação Econômico-Financeira: O TR definirá os critérios para avaliar a capacidade financeira das empresas concorrentes. Essa análise considera aspectos como patrimônio líquido, capital social, capacidade de pagamento e saúde financeira da empresa. 3. Qualificação Técnica: O TR também estabelecerá os requisitos técnicos que as empresas devem atender. Esses critérios devem ser previstos no próprio termo de referência. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1 -**  **Qual será a habilitação jurídica exigida?** | | | ☐ Comprovação de existência jurídica.  ☐ Autorização para o exercício da atividade. | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: A habilitação jurídica usualmente é comprovada com a apresentação de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).  A autorização para o exercício de atividade somente deverá ser exigida se houver fundamento legal.  Ex. A compra de medicamento exige registro do vendedor na Vigilância Sanitária. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.2 -**  **Será exigida  habilitação  técnica?** | | | ☐ Sim. | **Qual?** | | | *(Especificar a exigência, caso se assinale “sim”)* | | | | | | | | |
| **Por que?** | | | *(Caso se assinale “sim”)* | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: Quando houver critérios de habilitação técnica, eles devem ser descritos.  Não se deve confundir critério de habilitação técnica com qualificação técnica dos bens e serviços.  A habilitação técnica é uma condição do profissional que prestará o serviço. Exemplo: para a contratação de empresa para aplicação de vacinas, o contratado deve demonstrar que possui pessoal habilitado na área da enfermagem para a execução da tarefa. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.3 -**  **Qualificações  técnicas exigidas** | | | ☐ Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. | | | | | | | | | **Justificativa**: *(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)*. | | | |
| ☐ Registro na entidade profissional competente. | | | | | | | | | **Justificativa**: *(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)*. | | | |
| ☐ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. | | | | | | | | | **Justificativa**: *(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)*. | | | |
| ☐ Outro previsto em lei especial.  **Especificar**: *(Indicar o requisito e o seu fundamento legal)*. | | | | | | | | | **Justificativa**: *(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)*. | | | |
| ☐ Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação. | | | | | | | | |  | | | |
| *Nota explicativa*: Os critérios de qualificação técnica estão no art. 67 da Lei Federal nº 14.133/21, cabendo ao TR traduzir as exigências de forma clara e concisa, com as especificações quantitativas e qualitativas dos critérios a serem observados pelo licitante.  Ex: Se o objeto do contrato for a organização de eventos, a administração pública deve exigir que o licitante comprove ter experiência na organização de um número mínimo de eventos similares, especificando o que deve constar no certificado comprobatório. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.4 -**  **Há critério de  sustentabilidade?** | | | ☐ Sim. | **Especificar**: *(Caso se assinale “sim”)* | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| **7.5 -**  **Há riscos a serem  assumidos pela  contratada?** | | | ☐ Sim. | **Especificar**: *(Caso se assinale “sim”)* | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: A análise de riscos pode identificar riscos a serem suportados pela contratada. Se for este o caso, os riscos devem ser especificados neste campo, sem prejuízo de complemento na matriz de riscos contratual. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8 - FORMA DE ENTREGA DO BEM**  **(art. 6°, XXIII, e; art. 40, § 1°, II, da Lei Federal nº 14.133/21)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1 -**  **Como o bem deve  ser entregue?** | | | ☐ O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital. | | | | | | | | | | | | |
| ☐ O bem deve ser entregue em **X** parcelas, sendo a 1ª em até **Y** dias, a contar do recebimento da nota de empenho, e as demais, conforme necessidade da contratante dentro do prazo de vigência contratual, mediante seu aviso com **Z** dias de antecedência. | | | | | | | | | | | | |
| **8.2 -**  **Recebimento do bem** | | | O bem deve ser entregue na sede da contratante, cujo endereço é **(indicar endereço completo com CEP)**, às **XX**h**YY**m. | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: Neste campo pode ser incluída a previsão sobre recebimento provisório e, posteriormente, definitivo, e como se processará essa etapa, ou se apenas haverá recebimento definitivo. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.3 -**  **Prazo máximo  de validade** | | | No caso de bens perecíveis, o seu prazo de validade na data da entrega não poderá ser menor que **X** dias, conforme prazo total recomendado pelo fabricante. | | | | | | | | | | | | |
| **9 - PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO**  **(art. 6°, XXIII, a e g, da Lei Federal nº 14.133/21)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.1 -**  **Prazo do  contrato** | | | ☐ 30 dias (pronta entrega). | | | | | | | | | | | | |
| ☐ 12 meses. | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: O prazo do contrato deve ser o suficiente para sua execução. Como regra, ele não deve ter duração superior a 1 exercício financeiro, porém, caso o ultrapasse, o prazo deve observar as leis orçamentárias, especialmente o plano plurianual.  Nos contratos de escopo, ou seja, cujo objeto se esgota com a entrega do produto ou serviço contratado (e, por isso, não pode ser renovado), o prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.2 -**  **Haverá  possibilidade de prorrogação?** | | | ☐ Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21. | | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| **9.3 -**  **Forma de  pagamento** | | | **Meio** | | | Ordem bancária. | | | | | | | | | |
| **Onde?** | | | Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará. | | | | | | | | | |
| **Qual o prazo?** | | | Até **X** dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada. | | | | | | | | | |
| **Prova da  regularidade  fiscal** | | | A regularidade fiscal pode ser provada:  **1.** Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante.  *ou*  **2.** Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais. | | | | | | | | | |
| **9.4 -**  **Qual a garantia  do contrato?** | | | ☐ **X**% do valor inicial do contrato. | | | | | | | | **Justificativa**: *(caso tenha garantia)* | | | | |
| ☐ Não há. | | | | | | | | **Justificativa**: *(caso não tenha garantia)* | | | | |
| *Nota explicativa*: Não se confunde com a garantia do produto.  Trata-se de um percentual do valor do contrato que servirá de “caução” para assegurar a prestação do serviço ou fornecimento do produto.  Se o contrato for executado corretamente, a garantia é devolvida ao contratado.  Se o contrato não for cumprido pelo particular, o Estado pode ficar com a garantia como ressarcimento pelos eventuais prejuízos causados pela inexecução contratual ou como pagamento de eventual multa contratual.  O percentual somente pode ser superior a **5%** mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%.  A garantia pode ser prestada, de acordo com opção do contratado, por uma das seguintes modalidades: caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública; seguro-garantia; ou fiança bancária.  Tanto a exigência quanto a dispensa de garantia devem ser justificadas. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**  **(art. 6°, XXIII, j, da Lei Federal nº 14.133/21)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.1 -**  **Dados  orçamentários  da contratação** | | | Funcional Programática: | | | | | xxx. | | | | | | | |
| Elemento de Despesa: | | | | | xxx. | | | | | | | |
| Fonte do Recurso: | | | | | xxx. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: É a indicação do elemento de despesa, fonte de recurso e funcional programática, que aponte a existência de recursos orçamentários suficientes para a contratação. | | | | | | | | | | | | | | | |

Cidade (PA), 30 de julho de 2024.

(*Assinatura*)

**Nome do Servidor**

Cargo e matrícula

**TERMO DE REFERÊNCIA DE SERVIÇOS SEM MÃO-DE-OBRA E SEM PRORROGAÇÃO**

*PAE nº aaaa/nnnn*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 - O QUE SERÁ CONTRATADO?**  **(art. 6°, XXIII, a e i)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: nas colunas abaixo deve ser incluída a descrição detalhada dos bens a serem contratados, evitando que os licitantes ofereçam propostas que não atendam às necessidades da administração pública.  Todas as características do objeto que sejam importantes para a formulação das propostas devem estar descritas, observando a solução prevista no estudo técnico preliminar, com seus quantitativos e unidades de medida (kg, litro, unidade, resma, etc).  O valor estimado a ser indicado no TR é o mesmo informado no estudo técnico preliminar. Em etapa posterior, a administração pública elaborará o orçamento estimado. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lote** | **Item** | **Descrição** | | | **Código SIMAS** | | | | **Und** | | | | **Qtd** | **Valor Unitário Estimado** | **Total** |
| **1** | **1** |  | | |  | | | |  | | | |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| **2** |  | | |  | | | |  | | | |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| **2** | **1** |  | | |  | | | |  | | | |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| **2** |  | | |  | | | |  | | | |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
|  | | | | | | | | | | **VALOR GLOBAL ESTIMADO** | | | | | **R$ 0,00** |
| **2 - JUSTIFICATIVA DA NÃO DIVISÃO DO OBJETO EM LOTES E/OU DO AGRUPAMENTO EM GRUPOS**  **(art. 40, §§ 2° e 3°, da Lei Federal nº 14.133/21)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: Entende-se como “lote” a divisão de um único item em diversos objetos licitatórios (lotes) e como “grupo” a aglutinação de diversos itens (que poderiam, em tese, ser licitados autonomamente) para a formação de um único objeto licitatório (grupo).  Em razão do princípio do parcelamento, o loteamento é sempre a regra, podendo não ser aplicável somente quando: i) a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor; ii) o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido; iii) o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.  Pela mesmo princípio, o agrupamento é medida excepcional, devendo sua vantagem técnica e econômica ser justificada nos autos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**  **(art. 6°, XXIII, c)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 -**  **Qual o motivo da  contratação?** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: A solução foi prevista, em regra, no estudo técnico preliminar e consiste na descrição de todos os bens e serviços necessários para a administração pública resolver o problema (demanda) que gerou a contratação.  Nesse campo, deve haver a descrição do motivo da solução e o resumo da solução escolhida. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4 - NATUREZA E GARANTIA DO SERVIÇO**  **(art. 6°, XXIII, a; art. 18, III)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1 -**  **Natureza** | | | Serviço comum de natureza não continuada. | | | | | | | | | | | | |
| **4.2 -**  **Haverá garantia  do serviço?** | | | ☐ Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia pelos serviços prestados de, no mínimo, **N** meses, após a sua conclusão. | | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| **5 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**  **(art. 6°, XXIII, h)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa:* O TR deve prever os critérios e regras da fase competitiva da licitação, as quais servirão de base para a elaboração do edital e do contrato.  Por isso, ele indicará a modalidade licitatória escolhida para a contratação (pregão, por exemplo) ou informar se será contratação direta por dispensa ou inexigibilidade.  Se a dispensa for em razão do valor, utiliza-se a dispensa eletrônica. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1 -**  **forma de  contratação** | | | ☐ **Inexigibilidade** de licitação, com fundamento no art. 74, **Y**, da Lei Federal nº 14.133/21. | | | | | | | | | | | | |
| ☐ **Dispensa** de licitação em razão do **valor**\*, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.  \* Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica. | | | | | | | | | | | | |
| ☐ **Dispensa** de licitação, com fundamento no art. 75, **Y**, da Lei Federal nº 14.133/21*.* | | | | | | | | | | | | |
| ☐ Pregão eletrônico.  ☐ Concorrência. | | | | | | | | | | | | |
| **5.2 -**  **critério de  julgamento** | | | ☐ Menor preço. | | | | | | | | | | | | |
| ☐ Maior desconto. | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: Critério de julgamento é aquele utilizado para selecionar a proposta mais vantajosa. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.3 -**  **O orçamento  estimado é  sigiloso?** | | | ☐ Sim. | **Justificativa**: *(Caso se assinale “sim”)* | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| **5.4 -**  **Critério para a  proposta ser aceita** | | | A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado. | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: Critério de aceitabilidade dos preços é o valor máximo para a contratação, seja em valor global ou valor unitário de cada item. Caso o licitante apresente proposta em desconformidade com o valor máximo aceitável, ele será desclassificado.  O critério de aceitabilidade pode ser sigiloso, se a administração pública justificar que essa medida será favorável à obtenção de proposta mais vantajosa.  Se o orçamento estimado for sigiloso, o licitante não saberá os valores unitários e global máximos, razão pela qual o critério de aceitabilidade do preço também será considerado “sigiloso” para todos os fins. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.5 -**  **Há itens com  preferência para microempresas e empresas de  pequeno porte?** | | | ☐ Sim. | **Indicar os itens**: *(Caso se assinale “sim”)* | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: O tratamento diferenciado para microempresas (ME) e empresa de pequeno porte (EPP) deve ser realizado a partir da: i) licitação exclusiva quando um item ou lote não ultrapassar R$ 80.000,00; ii) estabelecimento, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, de cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto (Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, art. 48, I e III). | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6 - REQUISITOS DA CONTRATADA**  **(art. 6°, XXIII, d)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa:* Os requisitos da contratação também estão no estudo técnico preliminar e se referem ao atendimento das necessidades; critérios e práticas de sustentabilidade que podem constar das especificações técnicas dos produtos e serviços ou das obrigações da contratada e requisitos específicos de habilitação técnica; identificação das soluções existentes no mercado, como produtos, fornecedores, fabricantes, etc.  O Termo de Referência estabelecerá os seguintes critérios:   1. Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal: O TR indicará os requisitos legais que as empresas devem atender para participar do processo licitatório. Em regra, a habilitação jurídica é comprovada pela inscrição no SICAF sem pendências para a participação em licitação ou contratação. Caso o objeto a ser contrato demande outros documentos ou informações, estes precisam estar descritos no TR, com a correspondente justificativa. 2. Qualificação Econômico-Financeira: O TR definirá os critérios para avaliar a capacidade financeira das empresas concorrentes. Essa análise considera aspectos como patrimônio líquido, capital social, capacidade de pagamento e saúde financeira da empresa. 3. Qualificação Técnica: O TR também estabelecerá os requisitos técnicos que as empresas devem atender. Esses critérios devem ser previstos no próprio termo de referência. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1 -**  **Será exigida  habilitação  técnica?** | | | ☐ Sim. | **Qual?** | | | *(Especificar a exigência, Caso se assinale “sim”)* | | | | | | | | |
| **Por que?** | | | *(Caso se assinale “sim”)* | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| **6.2 -**  **Qualificações  técnicas exigidas** | | | ☐ Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. | | | | | | | | | **Justificativa**: *(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)*. | | | |
| ☐ Registro na entidade profissional competente. | | | | | | | | | **Justificativa**: *(Justificar o motivo de cada exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)*. | | | |
| ☐ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. | | | | | | | | | **Justificativa**: *(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)*. | | | |
| ☐ Atestado de responsabilidade técnica relativos à qualificação técnico-profissional com comprovação de registro em conselho profissional competente, quando for o caso. | | | | | | | | | **Justificativa**: *(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso, e indicar o que o atestado deve conter ou comprovar)*. | | | |
| ☐ Atestado de capacidade, relativo à qualificação técnico operacional. | | | | | | | | | **Justificativa**: *(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso, e indicar o que o atestado deve conter ou comprovar)*. | | | |
| ☐ Outro previsto em lei especial.  **Especificar**: *(Indicar o requisito e o seu fundamento legal)*. | | | | | | | | | **Justificativa**: *(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)*. | | | |
| ☐ Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação. | | | | | | | | |  | | | |
| *Nota explicativa*: Os critérios de qualificação técnica estão no art. 67 da Lei Federal nº 14.133/21, cabendo ao TR traduzir as exigências de forma clara e concisa, com as especificações quantitativas e qualitativas dos critérios a observados pelo licitante.  Ex: Se o objeto do contrato for a organização de eventos, a administração pública deve exigir que o licitante comprove ter experiência na organização de um número mínimo de eventos similares, especificando o que deve constar no certificado comprobatório. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3 -**  **Há critério de  sustentabilidade?** | | | ☐ Sim. | **Especificar**: *(Caso se assinale “sim”)* | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| **6.4 -**  **Há riscos a serem  assumidos pela  contratada?** | | | ☐ Sim. | **Especificar**: (*Caso se assinale “sim”)* | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: Somente é possível definir os riscos se a análise de risco tiver sido realizada. Nessa hipótese, os riscos devem ser especificados neste campo, sem prejuízo de complemento em eventual matriz de risco contratual. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.5 -**  **Há previsão de vistoria?** | | | ☐ Sim. | O licitante deverá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços no período de **dd/mm/aaaa** a **dd/mm/aaaa**, no horário **de XXhYYm** às **XXhYYm**, mediante agendamento para acompanhamento de servidor do órgão.  Caso o licitante não tenha interesse na vistoria, deverá firmar **declaração** nesse sentido, concordando com as condições do local de trabalho, **renunciando** à possibilidade de alegar desconhecimento das instalações posteriormente. | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| **7 - FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**  **(art. 6°, XXIII, e)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: O campo relativo à forma de prestação do serviço deve conter a descrição da dinâmica de execução do contrato com seus métodos e rotinas, tais como:  1. Quando o contrato começará a viger (a partir da assinatura do contrato, da ordem de serviço, da nota de empenho etc.).  2. Se haverá recebimento provisório e, posteriormente, definitivo, e como se processará essa etapa ou se apenas haverá recebimento definitivo.  3. Quando, como e onde os serviços serão prestados.  4. Indicação do regime de execução no caso de serviços, adotando uma das seguintes hipóteses:  a. Empreitada por preço unitário; b. Empreitada por preço global; c. Empreitada integral; d. Contratação por tarefa; e. Contratação semi-integrada; f. Contratação integrada; g. Fornecimento e prestação de serviço associado. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1 -**  **Como o serviço  será prestado?** | | | ☐ O serviço será prestado conforme emissão de ordem de serviço. | | | | | | | | | | | | |
| ☐ O serviço terá início imediato a partir da assinatura do contrato, contudo a prestação poderá estar sujeita à emissão de ordem de serviço pelo fiscal do contrato. | | | | | | | | | | | | |
| **7.2 -**  **local e hora da  prestação do  serviço** | | | O serviço deve ser prestado no endereço **(indicar endereço completo com CEP)**, no horário de **XXhYYm** às **XXhYYm**. | | | | | | | | | | | | |
| **8 - PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO**  **(art. 6°, XXIII, a e g)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1 -**  **Prazo do  contrato** | | | **X** meses. | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: O prazo do contrato deve ser o suficiente para sua execução. Como regra, ele não deve ter duração superior a 1 exercício financeiro, porém, caso o ultrapasse, o prazo deve observar as leis orçamentárias, especialmente o plano plurianual.  A Lei de Licitações prevê os seguintes prazos de vigência para contratos de serviços:   * Nos contratos de fornecimento e prestação de serviço associado, a vigência deve ser a do prazo do fornecimento inicial até cinco anos; * Os contratos de serviços contínuos, fornecimentos contínuos e de aluguel de equipamentos e programas de informática podem ter duração inicial de 5 anos, prorrogáveis por até 10 anos; * Os decorrentes de dispensa de licitação para alta complexidade tecnológica e defesa nacional, forças armadas e segurança nacional, ciência e inovação, transferência de tecnologia para o SUS e insumos estratégicos para a saúde podem ter duração de até 10 anos; * Os contratos de serviços em regime de monopólio podem ter vigência indeterminada; * Os contratos de operação continuada de sistemas estruturantes podem ter duração de até 15 anos; * Os contratos de eficiência sem investimento podem ter duração de até 10 anos, enquanto os com investimento podem ter duração de até 35 anos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.2 -**  **Haverá  possibilidade de prorrogação?** | | | ☐ Sim. | | | | | | | | | | | | |
| ☐ Não. | | | | | | | | | | | | |
| **8.3 -**  **Forma de  pagamento** | | | **Meio** | | | Ordem bancária. | | | | | | | | | |
| **Onde?** | | | Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará. | | | | | | | | | |
| **Qual o prazo?** | | | Até **X** dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada. | | | | | | | | | |
| **Prova da  regularidade  fiscal** | | | A regularidade fiscal pode ser provada:  1. por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante; ou  2. pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais. | | | | | | | | | |
| **8.4 -**  **Qual a garantia  do contrato?** | | | ☐ **X**% do valor inicial do contrato. | | | | | | | | **Justificativa**: *(caso tenha garantia)* | | | | |
| ☐ Não há. | | | | | | | | **Justificativa**: *(caso não tenha garantia)* | | | | |
| *Nota explicativa*: Não se confunde com a garantia de produto.  Trata-se de um percentual do valor do contrato que servirá de “caução” para assegurar a prestação do serviço ou fornecimento do produto.  Se o contrato for executado corretamente, a garantia é devolvida ao contratado.  Se o contrato não for cumprido pelo particular, o Estado pode ficar com a garantia como ressarcimento pelos eventuais prejuízos causados pela inexecução contratual ou como pagamento de eventual multa contratual.  O percentual somente pode ser superior a 5% mediante justificativa na complexidade técnica ou nos riscos envolvidos, não podendo ser superior a 10%. Tanto a exigência quanto a dispensa de garantia devem ser justificadas.  A garantia pode ser prestada, de acordo com opção do contratado, por uma das seguintes modalidades: caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública; seguro-garantia; ou fiança bancária. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**  **(art. 6°, XXIII, j)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.1 -**  **Dados  orçamentários  da contratação** | | | Funcional Programática: | | | | | xxx. | | | | | | | |
| Elemento de Despesa: | | | | | xxx. | | | | | | | |
| Fonte do Recurso: | | | | | xxx. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *Nota explicativa*: É a indicação do elemento de despesa, fonte de recurso e funcional programática, que aponte a existência de recursos orçamentários suficientes para a contratação.  Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária. | | | | | | | | | | | | | | | |

Cidade (PA), 30 de julho de 2024.

(*Assinatura*)

**Nome do Servidor**

Cargo e matrícula